



O'Neill Junior/Senior High School

Modified Learning Plan

Superintendente
Amy Shane
402-336-3775
amyshane@oneillschools.org

Director de Actividades
Nick Hostert
402-336-1415
nickolashostert@oneillschools.org

Consejeros
Cole Hilker & Becky Corkle
402-336-2667
colehilker@oneillschools.org
beckycorkle@oneillschools.org

Director de la Escuela Secundaria
Corey Fisher
402-336-1544
coreyfisher@oneillschools.org

Directora Asistente
Jill Brodersen
402-336-1544
jillbrodersen@oneillschools.org

Directora de Educación Especial
Shannon Stelling
402-336-1948
shannonstelling@oneillschools.org

Introducción al Plan de Aprendizaje Modificado de la Escuela Secundaria de O’Neill (MLP)

El propósito de este documento es proporcionar información relacionada con el aprendizaje modificado para los estudiantes de O’Neill Junior and Senior High School durante los momentos en que las operaciones normales de la escuela se interrumpen o alteran.

Esto incluye situaciones como pandemias de salud, días de nieve, etc. Si bien este documento incluye mucha información, no es posible preparar planes de contingencia específicos para todos los escenarios de emergencia y no emergencia. La escuela trabajará para ajustar el Plan de aprendizaje modificado para satisfacer las necesidades de los estudiantes en función de los eventos que impiden las operaciones escolares normales.

Debe entenderse que ningún plan modificado puede replicar las oportunidades de participación en el aprendizaje que los estudiantes experimentarían en un aula regular con su maestro. Sin embargo, el personal docente de O’Neill Junior / Senior High School trabajará para ajustar su instrucción y plan de estudios a lo mejor de sus capacidades para satisfacer las necesidades de aprendizaje de sus estudiantes. También se debe tener en cuenta que el éxito del Plan de aprendizaje modificado de O’Neill Junior / Senior High School depende de una fuerte colaboración entre la administración, los maestros / personal, los estudiantes y los padres.

Comunicación

PERSONAL Y ESTUDIANTES:

Una comunicación sólida entre el personal de la escuela y los estudiantes es esencial para el éxito educativo, tanto en tiempos de operaciones escolares normales como cuando la enseñanza y el aprendizaje deben modificarse. Todos los estudiantes de O’Neill Junior / Senior High School tienen una cuenta escolar de aplicaciones de Google. A través de sus cuentas de Google, los estudiantes tienen acceso a varias aplicaciones de Google, incluidas **Gmail** (correo electrónico de la escuela), **Drive** y **Calendar**. Se alienta a los maestros a comunicarse con los estudiantes mediante el correo electrónico de la escuela cuando no pueden comunicarse cara a cara. Se aconseja continuamente a los estudiantes que accedan y revisen el correo electrónico de su escuela todos los días durante la semana escolar para asegurarse de que reciben y responden la correspondencia del personal de la escuela.

La escuela también puede utilizar otras herramientas / programas (que no sean de correo electrónico) para comunicarse de manera efectiva y apropiada con los estudiantes. Estas herramientas / programas pueden incluir el uso de plataformas de mensajería como *Remind Messaging*, redes sociales administradas por la escuela (*Facebook* y *Twitter*) y también programas de videoconferencia en línea (*Zoom*).

PERSONAL Y PADRES / TUTORES:

Una comunicación sólida entre el personal de la escuela y los padres / tutores es esencial para el éxito educativo de los estudiantes, tanto en los momentos de las operaciones escolares normales como cuando la enseñanza y el aprendizaje tienen que modificarse. El personal escolar puede utilizar llamadas telefónicas, mensajes de texto u otras formas de mensajería, correo electrónico, redes sociales administradas por la escuela (*Facebook* y *Twitter*) y programas de videoconferencia en línea (*Zoom*). La escuela también usará su sistema de notificación masiva llamado *SwiftReach*. *SwiftReach* se puede utilizar para enviar mensajes de llamadas telefónicas masivas, mensajes de texto masivos, correos electrónicos masivos o una combinación de los tres

- **Es imperativo que toda la información de contacto de padres / tutores y emergencias se mantenga actualizada en todo momento para que las familias estén informadas. Puede comunicarse con la Oficina Central de las Escuelas Públicas de O’Neill para actualizar toda la información de contacto 402-336-3775.**

Tabla de Contenido [\(haga clic en los encabezados subrayados para ir directamente a esa página\)](#)

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA DE CONTACTO	PORTADA
<u>INTRODUCCIÓN Y COMUNICACIÓN</u>	1
<u>Sección 1- Operaciones Diarias Modificadas</u>	
<u>DIAL DE RIESGO, PLANES DE CONTINGENCIA Y PRECAUCIONES</u>	3
<u>PREQUISITOS DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) Estudiantes y Personal</u>	4
<u>AUSENTISMO, HORAS DE OPERACIÓN ESCOLAR Y EXPECTATIVAS DE ENTRADA/SALIDA</u>	4
<u>OPERACIONES DE CLASE GENERAL</u>	5
<u>DESAYUNO Y ALMUERZO</u>	5
<u>LAVADO DE MANOS Y HIGIENE</u>	5
<u>PERÍODOS DE PASO Y CASILLEROS/ SALAS DE ARMARIOS</u>	6
<u>CLASES DE Ciencia y CTE (Carrera y Educación Técnica)</u>	4
<u>DISPOSICIÓN EN EL AULA</u>	6
<u>VIAJES DE CAMPO, ASAMBLEAS ESCOLARES Y BAILES ESCOLARES</u>	6
<u>USO DE INSTALACIONES (USO NO ESCOLAR)</u>	6
<u>BIBLIOTECA</u>	6
<u>DESARROLLO PROFESIONAL</u>	7
<u>CLASES ELECTIVAS ESPECIALES</u>	7
<u>TRANSPORTE</u>	7
<u>VISITANTES</u>	7
<u>FUENTES DE AGUA Y BOTELLAS DE AGUA</u>	7
<u>INSTALACIONES</u>	7
<u>UCONDICIONES MÉDICAS SUBYACENTES (ESTUDIANTES Y PERSONAL)</u>	7
<u>PLANES DE DISTRITO PARA TRATAR CON SÍNTOMAS COMO COVID-19</u>	8
<u>SECCIÓN II- ENFOQUE ACADÉMICO (Otoño 2020)</u>	
<u>PLAN DE APRENDIZAJE EXTENDIDO, VIDEO EN VIVO CONFERENCIA</u>	8
<u>FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES (Personal de la escuela)</u>	9-10
<u>RFUNCIONES Y RESPONSABILIDADES (Estudiantes, padres)</u>	11-12
<u>GRADO</u>	12
<u>ACTIVIDADES Y ATLETISMO</u>	12
<u>RECURSOS Y COMUNICACIONES EN LÍNEA</u>	13

SECCIÓN I: OPERACIONES DIARIAS MODIFICADAS (Otoño 2020)

Dial de Riesgo (proporcionado por el Departamento de Salud del Distrito Norte Central)

Green --Low Risk	Yellow-- Moderate Risk	Orange-- Elevated Risk	Red-- Pandemic
<p>Low/Stable risk does not mean "no risk." Precautions are still implemented as a means of remaining in an uninterrupted, in-person learning environment status.</p> <p>Low/Stable risk precautions would likely continue at standard operating procedure until widespread availability of a vaccine.</p>	<p>Increasing disease spread or lack of resources warrants enhanced precautions to provide uninterrupted, in-person learning.</p>	<p>Further disease spread or lack of resources warrants enhanced precautions for in-person or hybrid learning.</p>	<p>Active disease spread warrants major changes to the traditional educational delivery model to protect the health of the students, staff and community.</p>

- **VERDE:** Todos los estudiantes asistirán a la escuela usando un horario regular de campana de ocho períodos. Los estudiantes pasarían de una clase a otra. Se recomiendan máscaras / cubiertas faciales, pero no se requieren para todos los estudiantes y el personal.
- **AMARILLO:** Todos los estudiantes asistirán a la escuela usando un horario regular de campana de ocho períodos. Se aplicará un mayor distanciamiento social y estrictas medidas de seguridad. Se requerirían máscaras / cubiertas faciales para todos los estudiantes y el personal a menos que los padres hayan completado el formulario de "exclusión voluntaria" y lo hayan presentado en la oficina de la escuela.
- **NARANJA:** Los estudiantes asistirán a la escuela por medio día.
 - Estudiantes con apellidos que comienzan con A hasta K de 8:00 a.m. - 11:15 a.m.
 - Estudiantes con apellidos que comienzan con L hasta Z de 12:15 p.m. - 3:30 p.m.
 - Los estudiantes permanecerán en pequeños grupos asignados durante la duración de su sesión. Los estudiantes NO se moverán por todo el edificio y participarán en el aprendizaje en línea en la escuela.
 - Se requieren máscaras / cubiertas faciales para todos los estudiantes y el personal. NO hay opción de exclusión durante el riesgo elevado (nivel naranja).
- **RED:** Los estudiantes participarán en un entorno de aprendizaje en línea, remoto (en casa).

Planes de Contingencia

El distrito sigue centrado en la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes y el personal de las Escuelas Públicas de O'Neill. El distrito continuará vigilante al operar dentro de las medidas de salud dirigidas según lo exijan los funcionarios de salud locales y estatales. Los calendarios escolares, los horarios de clases y otras variables operativas clave están sujetas a cambios debido a circunstancias fuera del control de la escuela. Es crítico que los padres mantengan un plan para el cierre de la escuela a corto y largo plazo. En el caso de que el distrito limite el número de estudiantes y personal permitido en los edificios escolares, los estudiantes en los grados 7-12 pueden participar en un escenario de aprendizaje remoto donde los estudiantes participarían en el aprendizaje en línea. Si algún estudiante no tiene acceso confiable a Internet en el hogar, deberá comunicarse con la escuela para obtener ayuda para garantizar el acceso.

Precauciones Diarias

Al llegar a la escuela y nuevamente al medio día, se tomará y registrará la temperatura de todos los estudiantes y el personal, y también se evaluarán los síntomas de COVID-19 y MIS-C (Síndrome Inflamatorio Multisistémico - Niños). Cualquier persona con una temperatura de **100.4 grados (F)** o que muestre algún síntoma será enviada a casa. Cualquier estudiante

que muestre síntomas deberá usar una máscara desechable y acompañado a un área aislada hasta que los tutores lo recojan. Esto debe llevarse a cabo dentro de los 30 minutos de recibir una llamada telefónica de la escuela.

La escuela trabajará para mantener un ambiente sanitario. Esto incluirá una limpieza regular, desinfección y calidad del aire saludable.

Requisitos de Equipo de Protección Personal (PPE) para estudiantes y personal

El uso de PPE seguirá la tabla de colores de marcación de riesgo ubicada en la parte superior de esta página. La escuela tendrá máscaras disponibles para uso de estudiantes y personal. Los estudiantes pueden usar su propia máscara / cubierta facial, si su familia lo elige. **Las máscaras deben ser apropiadas para la escuela y no violar el código de vestimenta escolar.**

PARA ESTUDIANTES:

- **VERDE:** Se recomiendan máscaras/ cubiertas faciales, pero no se requieren.
- **AMARILLO:** Se requieren máscaras / cubiertas faciales, a menos que haya un formulario de exclusión de los padres firmado en la oficina. Los estudiantes que no usan una máscara PUEDEN ser obligados a poner en cuarentena por un período de tiempo más largo si hay un brote. Se pueden usar particiones claras para ayudar a crear barreras protectoras entre los estudiantes.
- **NARANJA:** Se requieren máscaras / cubiertas faciales, no hay opción de exclusión. Se pueden usar particiones claras para ayudar a crear barreras protectoras entre los estudiantes.
- **ROJO:** Los estudiantes participarán en un entorno de aprendizaje remoto en línea.

FOR STAFF:

- **VERDE:** Se recomiendan máscaras / cubiertas faciales, pero no se requieren.
- **AMARILLO:** Se requieren máscaras / cubiertas faciales.
- **NARANJA:** Se requieren máscaras / cubiertas faciales.
- **ROJO:** Los estudiantes y el personal participarán en un entorno de aprendizaje remoto en línea.

Absentismo

Si su hijo muestra algún síntoma de COVID-19, manténgalo en casa y comuníquese con la escuela para disculpar la ausencia. La política de asistencia del distrito seguirá vigente. El distrito esperará que los estudiantes asistan y participen en la escuela según lo programado, incluso durante la práctica modificada. Sin embargo, el distrito no contará las ausencias de los estudiantes hacia el límite de absentismo de 20 días, siempre y cuando la escuela reciba la comunicación de un padre / tutor de manera oportuna.

Horario de funcionamiento de la escuela, entrada / salida al principio y al final del día

Para el año escolar 2020-2021, las Escuelas Públicas de O'Neill saldrán a las 3:30 p.m. cada día. No habrá salida temprano el lunes. **Las puertas de la escuela se abrirán a las 7:40 a.m. cada día escolar. Los estudiantes no podrán ingresar a las instalaciones escolares hasta las 7:40 a.m. a menos que estén inscritos en un curso Early Bird o con aprobación administrativa. Los estudiantes entrarán y saldrán de la escuela solo desde las entradas que se enumeran a continuación.**

Se requerirá que el personal de la escuela esté en el sitio antes de las 7:30 a.m. cada día escolar. Las puertas de la escuela se abrirán a las 7:40 a.m. cada día escolar. Los estudiantes no podrán ingresar a las instalaciones escolares hasta las 7:40 a.m. a

menos que estén inscritos en un curso Early Bird o con aprobación administrativa. **Los estudiantes entrarán y saldrán de la escuela solo desde las entradas que se enumeran a continuación.**

- Los estudiantes de 7 y 8 grado solo ingresarán a través de la **Entrada de Actividades.**
- Los estudiantes de 9 y 10 grado solo ingresarán a través de la **Entrada Principal del Estudiante.**
- Los estudiantes de los grados 11 y 12 solo ingresarán a través de la **Entrada de Estudiantes del Noroeste.**

Al ingresar a la escuela todos los días:

- Los estudiantes se reportarán en la cafetería para el desayuno o en su clase del primer período. No se permitirá que los estudiantes se reúnan en las áreas comunes o en los pasillos de los estudiantes.
- Al llegar a la clase del primer período, se tomarán y documentarán las temperaturas de los estudiantes.
- Los estudiantes que lleguen tarde deberán presentarse en la oficina donde se tomará y documentará su temperatura.

Al salir de la escuela todos los días:

- No se permitirá a los estudiantes reunirse en los pasillos, áreas comunes, vestuarios y estacionamientos. Se espera que los estudiantes salgan de la escuela inmediatamente a menos que estén participando en actividades o estén trabajando directamente con un maestro.

Operaciones de Clase General

Los estudiantes se adherirán a las expectativas de distanciamiento social para las aulas según lo exijan las medidas de salud dirigidas para las escuelas.

- Se puede requerir que los estudiantes y el personal se cubran la cara durante la clase.
- Los estudiantes usarán desinfectante para manos al ingresar a cada salón de clases.
- Todos los escritorios estarán orientados en la misma dirección y los estudiantes se sentarán de manera que proporcionen el espacio apropiado.
- Se requerirá que el personal limpie las mesas, escritorios y sillas y otros equipos del salón de clase regularmente y durante los períodos de planificación cada día.

Desayuno y Almuerzo

No habrá campus abierto para personas mayores.

Los siguientes procedimientos se aplicarán tanto para el desayuno como para el almuerzo.

- **VERDE:** Los estudiantes pueden sentarse en la cafetería a su discreción. Se hará cumplir el distanciamiento social.
- **AMARILLO:** La administración asignará los asientos. Se hará cumplir el distanciamiento social.
- **NARANJA:** Se proporcionarán almuerzos y los estudiantes comerán en las áreas designadas.
- **ROJO:** Los estudiantes no comerán en la escuela.

Procedimientos generales:

- No habrá barra de ensaladas. Sin embargo, las ensaladas individuales estarán disponibles a solicitud del estudiante. El personal de la cocina usará guantes y guantes y seguirá todas las pautas de saneamiento de los CDC.
- Una vez que se asegure el distanciamiento social, los estudiantes serán despedidos por mesa para pasar por las líneas de servicio. Los estudiantes deberán moverse a través de las líneas de servicio mientras practican las expectativas de distanciamiento social. Los estudiantes que traigan su propio almuerzo permanecerán sentados y no pasarán por la línea de servicio a menos que compren leche o jugo.
- Los estudiantes serán despedidos individualmente para tirar bandejas para asegurar el distanciamiento social.
- Los conserjes desinfectarán las mesas y sillas inmediatamente después de que hayan terminado los períodos de desayuno y almuerzo.
- Las mesas se pueden colocar en pasillos y áreas comunes inmediatamente al lado de la cafetería si es necesario para asegurar un distanciamiento social apropiado.

En caso de cierre de la escuela, el distrito puede hacer que el desayuno y el almuerzo estén disponibles en un lugar designado. El Superintendente comunicará la información del servicio de alimentos a todas las familias según sea necesario.

Lavado de Manos e Higiene

- **GREEN:** Students and staff will be expected and reminded to wash/sanitize their hands multiple times each day.
- **YELLOW:** Students and staff will be expected and reminded to wash hands multiple times each day and will use hand sanitizer entering and exiting classrooms each period..
- **ORANGE:** Students and staff will be expected and reminded to wash hands multiple times each day and will use hand sanitizer entering and exiting classrooms each period.
- **RED:** Students and staff will participate in an online, remote learning environment.

Students will be expected and reminded to wash/sanitize their hands multiple times each day. This will include prior to breakfast and lunch. Students should not share items including laptops, calculators and other classroom materials to reduce the spread of germs. Students will be expected to shower after PE classes.

It is also important to ensure that non-disposable masks/face coverings are washed daily. Students and staff should plan to do that at home so they can arrive at school with a clean mask/face covering each day.

Periodos de Aprobación (entre clases), Armarios y Vestuarios

Los estudiantes no deben reunirse en sus casilleros por un período prolongado de tiempo. Si usa los baños entre períodos, los estudiantes y el personal deben trabajar para cumplir con el distanciamiento social lo mejor que puedan. El uso del vestuario se determinará en función del dial de riesgo. Los vestuarios no se pueden utilizar en tiempos de riesgo moderado o elevado.

Clases de Ciencia y Carrera y Educación Técnica (CTE)

La escuela implementará un proceso y un horario para desinfectar todo el equipo de Ciencia y CTE de la mejor manera posible. Puede ser poco práctico desinfectar todo el equipo de Ciencia y CTE, como madera, clavos, alambres, alimentos, etc. Se puede requerir que los estudiantes usen Equipo de Protección Personal (PPE) cuando trabajen con materiales de Ciencia y CTE. Esto podría incluir guantes y cubrirse la cara.

- **VERDE:** Todos los estudiantes asistirán a la escuela usando un horario regular de campana de ocho períodos. Los estudiantes pasarían de una clase a otra.
- **AMARILLO:** Todos los estudiantes asistirán a la escuela usando un horario regular de campana de ocho períodos. Se aplicará un mayor distanciamiento social y estrictas medidas de seguridad.
- **NARANJA:** Los estudiantes asistirán a la escuela y permanecerán en pequeños grupos durante la mitad de su jornada escolar. Los estudiantes no se moverán por todo el edificio y participarán en el aprendizaje en línea en la escuela.
- **ROJO:** Los estudiantes participarán en un entorno de aprendizaje remoto en línea.

Diseño del Aula

Los maestros y la administración trabajarán para organizar el diseño físico del aula para garantizar el cumplimiento de las medidas de salud dirigidas. Puede ser necesario mover clases más grandes a áreas / aulas más grandes para acomodar los requisitos de espacio.

Excursiones, Asambleas Escolares, y Bailes Escolares

Las excursiones escolares, las asambleas escolares y / o las reuniones más grandes de personas, incluidos los bailes escolares, serán evaluadas por la administración escolar durante todo el año escolar. Las medidas de salud dirigidas que están vigentes al momento de los eventos durante el año escolar 2020-2021 guiarán las decisiones administrativas.

Uso de Instalaciones por Individuos y Organizaciones Externas

El distrito restringirá el uso de las instalaciones por parte de personas y organizaciones externas durante el año escolar 2020-2021. No se permitirá a los grupos no patrocinados por la escuela usar las instalaciones del distrito, incluido el uso de la sala de pesas durante el año escolar 2020-2021, a menos que la administración apruebe lo contrario.

Biblioteca

- **VERDE:** La biblioteca de la escuela estará disponible para los estudiantes durante todo el día escolar. Los estudiantes que ingresen a la biblioteca usarán desinfectante para manos y deberán practicar el distanciamiento social en todo momento. Las devoluciones de libros se colocarán en el depósito exterior y todos los libros devueltos serán desinfectados por el personal de la biblioteca antes de colocarlos en los estantes o sacarlos a otros estudiantes.
- **AMARILLO:** La biblioteca estará cerrada para uso general. Los estudiantes podrán retirar materiales que se comunican electrónicamente con el personal de la biblioteca escolar.
- **NARANJA:** La biblioteca estará cerrada para uso general. Los estudiantes pueden retirar materiales que se comunican electrónicamente con el personal de la biblioteca escolar.
- **ROJO:** Los estudiantes participarán en un entorno de aprendizaje remoto en línea.

Desarrollo Profesional

La administración determinará la asistencia a talleres de desarrollo profesional en persona que se realicen fuera del distrito durante el año escolar 2020-2021.

Clases Optativas Especiales

Las clases que requieren que los estudiantes salgan del campus durante todo el día serán evaluadas para determinar la seguridad de los estudiantes. En el caso de que a los estudiantes no se les permita salir del campus para participar en estudios de trabajo, observación de trabajos, pasantías, etc., el maestro trabajará para proporcionar una oportunidad de aprendizaje alternativa lo mejor que puedan.

Transporte

Las pautas para el transporte usando el transporte de la escuela y el servicio de autobús Myers son las siguientes:

- Se realizarán controles de temperatura antes de la salida.
- Los estudiantes y el personal pueden estar obligados a usar máscaras / cubrirse la cara cuando viajen.
- Los autobuses y las camionetas se cargarán de atrás hacia adelante y se descargarán de adelante hacia atrás, y es posible que se requiera que los estudiantes se sienten en asientos individuales mirando hacia el frente solamente.
- Todos los vehículos de transporte serán limpiados y desinfectados a fondo después de cada viaje.

Visitantes

Los padres, tutores y visitantes no pueden ingresar a los edificios escolares durante el día escolar durante el año escolar 2020-2021. Los padres, tutores y visitantes que necesiten abordar asuntos comerciales en la Escuela Secundaria Junior-Senior deberán trabajar primero para llamar a la escuela para programar una cita y / o solo ingresar al área de espera exterior y abordar los asuntos con la secretaria de la escuela y / o la administración de la escuela.

Fuentes de Agua y Botellas de Agua

Todos los estudiantes y el personal deberán usar sus propias botellas de agua personales durante el año escolar 2020-2021. Las fuentes de agua comunales no estarán en uso. Los estudiantes y el personal pueden usar las estaciones automáticas de llenado de botellas de agua con manos libres para rellenar sus botellas de agua. Las botellas de agua personales se llevarán a casa y se limpiarán todos los días.

Instalaciones

Se tomarán las siguientes medidas esenciales para garantizar que las instalaciones escolares sean seguras para que los estudiantes y el personal las habiten. El distrito:

- Cambie los filtros de aire regularmente.
- Distribuya los basureros, pañuelos desechables, jabones y desinfectantes en las aulas apropiadas y en los baños para que estos materiales puedan usarse de manera segura.
- Coloque carteles que recuerden a los estudiantes y al personal el lavado frecuente de manos, la etiqueta para el resfriado y la tos (incluido sonarse la nariz).
- Siga las instrucciones de los funcionarios de salud locales y estatales cuando realice todas las tareas relacionadas con la limpieza.

Estudiantes y Personal con Condiciones Médicas subyacentes

Si un estudiante tiene una condición de salud subyacente, el padre (s) / tutor (es) debe comunicarse con el director del edificio para diseñar un plan de atención / aprendizaje de salud apropiado para el año escolar 2020-2021.

Planes del Distrito para tratar los síntomas similares a COVID-19 o MIS-C

- La administración trabajará con la enfermera de la escuela para identificar una sala o área de aislamiento para separar a cualquiera que presente síntomas similares a COVID-19. La enfermera de la escuela utilizará las precauciones estándar y basadas en la transmisión cuando atienda a un estudiante enfermo o miembro del personal. Se contactará a un padre o tutor o al contacto de emergencia del personal para que vengán y transporten al estudiante o miembro del personal a su hogar o a un centro de atención médica.
- Los estudiantes no deben venir a la escuela si están enfermos o tienen fiebre de 100.4 grados (F) o más.
- La escuela trabajará para cumplir con las recomendaciones y directivas de los funcionarios locales y estatales al tomar decisiones sobre la seguridad y el bienestar de los estudiantes y el personal.

- En cualquier momento, el personal de la escuela puede exigir que quienes ingresen al edificio usen PPE (Equipo de protección personal), se laven / desinfecten las manos y participen en los procedimientos de registro del edificio. El incumplimiento puede dar lugar a la no admisión.
- **Los estudiantes y el personal comprenderán la importancia de usar los recubrimientos faciales de manera adecuada.**
- **Se espera que los padres / tutores notifiquen inmediatamente a la escuela si los estudiantes muestran síntomas asociados con COVID-19 y / o MIS-C (Síndrome Inflamatorio Multisistémico - Niños).**
- **La escuela informará los casos de COVID-19 y MIS-C al Departamento de Salud del Distrito Norte Central siguiendo las pautas requeridas según lo determine el Estado de Nebraska.**
- **La información del padre / tutor y contacto de emergencia debe mantenerse actualizada con la escuela para que las familias estén informadas.**

SECCIÓN II: ENFOQUE ACADÉMICO (Otoño 2020)

Plan de Aprendizaje Extendido (aprendizaje remoto y / o en línea)

A todos los estudiantes en los grados 7-12 se les asigna una computadora portátil MacBook Air propiedad de la escuela al comienzo de cada año escolar y se espera que lleven sus computadoras portátiles a casa todos los días. En caso de cierre de la escuela, los estudiantes y el personal participarán en un programa de aprendizaje extendido y / o en línea. Los estudiantes utilizarán su dispositivo portátil emitido por la escuela para la mayoría de las situaciones de aprendizaje extendidas / modificadas.

- Los maestros utilizarán el sistema de gestión de aprendizaje en línea llamado Canvas. Canvas permite a los maestros entregar contenido de clase en línea y también permite a los estudiantes acceder al contenido en cualquier lugar mientras tengan acceso a Internet.
- Si algún estudiante no tiene acceso confiable a Internet en el hogar, deberá comunicarse con la escuela para obtener ayuda para garantizar el acceso.

Expectativas/Etiqueta de Videoconferencia en Vivo

Cuando no es posible que los estudiantes estén en clase con su maestro (en persona), los maestros pueden usar videoconferencias en vivo para reunirse con su clase. Los maestros y estudiantes utilizarán plataformas de videoconferencia en vivo como Zoom. Zoom es una plataforma basada en web.

- Los estudiantes deben planear estar en una sala de estar, sala familiar, comedor u otra área comunitaria durante la duración de las reuniones. Las habitaciones y los baños no son lugares apropiados para que los estudiantes participen en videoconferencias en vivo.
- Es apropiado que el padre / tutor supervise las videoconferencias relacionadas con la escuela.
- Los estudiantes deben usar ropa apropiada para la escuela durante las reuniones de video en vivo.
- Los estudiantes deben informar a los demás en el hogar de que se está realizando una videoconferencia en vivo para no causar distracciones innecesarias.
- Si surgen problemas, el maestro o el miembro del personal de la escuela se reserva el derecho de silenciar o finalizar el video para cualquier participante.

ROLES Y RESPONSABILIDADES- PERSONAL ESCOLAR

ROLES Y RESPONSABILIDADES- PERSONAL ESCOLAR	
SUPERINTENDENTE	<ul style="list-style-type: none"> ● Representante del distrito y portavoz que mantendrá las comunicaciones entre los funcionarios locales y estatales. ● Comunica todos los anuncios de cierre de la escuela.
Administración de Edificios Directores Directora de Educación Especial Director de Actividades	<ul style="list-style-type: none"> ● Apoye a los maestros y equipos mientras diseñan e implementan las mejores prácticas para evaluar el aprendizaje de los estudiantes en un entorno de aprendizaje modificado. ● Apoye a los maestros y equipos mientras trabajan para diferenciar la instrucción. ● Estar disponible para cualquier pregunta o inquietud del personal, estudiantes y padres / tutores. ● Mantenga una comunicación regular con el personal, los estudiantes y los padres / tutores.
EQUIPO DE LIDERAZGO CAMPUS 7-12 sillas de nivel de departamento de plan de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ● Colaborar con la administración del edificio y los maestros en los departamentos curriculares para desarrollar e implementar planes de aprendizaje modificados.
Maestros de Aula	<ul style="list-style-type: none"> ● Mantener planes de lecciones apropiados alineados con el currículo de contenido escolar. ● Enseñar, modelar y entregar contenido de clase de manera oportuna ● Colaborar con otros miembros del departamento para diseñar experiencias de aprendizaje para todos los estudiantes. ● Comunicarse adecuadamente con los estudiantes y los padres / tutores. ● Proporcionar comentarios oportunos para apoyar el aprendizaje de los estudiantes. ● Documentar el compromiso del estudiante y el contacto con los padres.
Profesores de Educación Especial	<ul style="list-style-type: none"> ● Comunicarse regularmente con el / los maestro (s) de clase para los estudiantes en sus casos ● Proporcionar instrucción especializada de manera regular para asegurar que se aborden los objetivos del IEP

	<ul style="list-style-type: none"> ● Ayudar a los maestros de aula a diferenciar el trabajo para los estudiantes en sus casos ● Proporcionar actividades de aprendizaje suplementarias para los estudiantes en su carga de trabajo que pueden beneficiarse de la práctica adicional para fortalecer el aprendizaje
ASISTENTES ADMINISTRATIVOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Revise regularmente el correo de voz y el correo electrónico de la escuela. ● Comunicarse con el personal
ROLES Y RESPONSABILIDADES- PERSONAL ESCOLAR	
CONSEJEROS	<ul style="list-style-type: none"> ● Monitorear el rendimiento académico y el progreso. ● Servir de enlace para la comunicación con estudiantes / familias en crisis. ● Mantener, impartir y / o compartir lecciones socioemocionales y brindar apoyo. ● Organizar horarios de oficina para que los estudiantes tengan acceso al apoyo académico y emocional
PRACTICANTE DE SALUD MENTAL	<ul style="list-style-type: none"> ● Mantener contacto con estudiantes regularmente programados. ● Colaborar con los consejeros de orientación y la administración para abordar las necesidades emocionales de los estudiantes identificados.
ENFERMERA DE LA ESCUELA	<ul style="list-style-type: none"> ● Colaborar con el personal de la escuela con respecto a las prácticas de salud adecuadas según lo guíen los funcionarios de salud locales y estatales. ● Supervisar los requisitos médicos para todos los estudiantes.
PERSONAL DE LA BIBLIOTECA	<ul style="list-style-type: none"> ● Consulte regularmente con los maestros de aula para identificar formas de apoyar el aprendizaje de los estudiantes. ● Fomentar la alfabetización a través de actividades e información diseñadas para involucrar a los estudiantes.
PERSONAL TECNOLÓGICO	<ul style="list-style-type: none"> ● Estar disponible para apoyar y responder preguntas relacionadas con la tecnología de forma remota.
PARA PROFESIONALES	<ul style="list-style-type: none"> ● Comuníquese regularmente con los maestros de aula para identificar formas de apoyar a los estudiantes y contribuir a este Plan de aprendizaje modificado de OPS

	<ul style="list-style-type: none"> ● Durante el cierre de la escuela, participe en el desarrollo profesional semanal. ● Verifique regularmente en el documento de registro de Para para áreas adicionales de necesidad
CUSTODIOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Desinfecte y limpie todas las instalaciones escolares. ● Manténgase en contacto con los administradores del edificio sobre cualquier necesidad adicional.

Roles y Responsabilidades: Estudiantes y Padres

Roles y Responsabilidades- Estudiantes

- Establezca rutinas diarias que permitan la participación en las expectativas de aprendizaje.
- Identifique un espacio cómodo y tranquilo que les permita aprender fuera de la escuela.
- Completar el trabajo asignado con integridad y honestidad académica. (No haga trampa)
- Complete y envíe el trabajo asignado a tiempo.
- Participe en las reuniones programadas de video de Zoom.
 - Únase a las sesiones de Zoom de video a tiempo
 - Participe activamente en sesiones de Zoom
 - Permanezca en línea hasta que finalice la reunión / clase de video
- Acceda diariamente al correo electrónico de la escuela, Canvas y PowerSchool.
- Mantener una comunicación adecuada:
 - Responda al correo electrónico de la escuela de los maestros de manera oportuna.
 - Mantener una buena ciudadanía digital.

***Bajo ninguna circunstancia los estudiantes pueden grabar, crear memes o imágenes, o representar de alguna manera en las redes sociales o cualquier otra plataforma, lecciones en línea, partes de lecciones, maestros, estudiantes o cualquier otra cosa asociada con la Escuela Secundaria O'Neill.**

Preguntas de los estudiantes sobre...	Contacto...
Una tarea de clase, tarea o calificación	Maestro de Aula
Una preocupación personal o socioemocional	Consejero de Escuela 402-336-1544
Otros problemas relacionados con el aprendizaje o preguntas que pueda tener	Directores 402-336-1544
Un problema relacionado con la tecnología	Coordinador de tecnología del distrito 402-336-1544

Roles y Responsabilidades- Padres/ Tutores

- Identifique un espacio en el hogar para el trabajo de su (s) estudiante (s) que sea el menos molesto pero que también permita el monitoreo de los padres.
- Establecer rutinas y expectativas para el aprendizaje modificado.
- Monitoree las comunicaciones (correo electrónico, PowerSchool, Swift Messages) diariamente de parte de los maestros y la administración.
- Fomentar la honestidad académica.
- Un chequeo diario con su (s) estudiante (s) sobre el progreso en el aprendizaje y les asegura que si tienen preguntas, sabrán cómo comunicarse con sus maestros.
- Fomentar la actividad física y / o ejercicio.

Preguntas de Padres/Tutores sobre...	Contacto...
Una tarea de clase, tarea o calificación	Maestro de Aula
Una preocupación personal o socioemocional	Consejero de Escuela 402-336-1544
Otros problemas relacionados con el aprendizaje o preguntas que pueda tener	Directores 402-336-1544
Un problema relacionado con la tecnología	Coordinador de tecnología del distrito 402-336-1544
Una pregunta sobre el IEP de un estudiante o adaptaciones / modificaciones para el aprendizaje	Directora de Educación Especial 402-336-1948

Información de Contacto de la Escuela

Oficina Central de la Escuela Pública O'Neill (Oficina del Superintendente): 402-336-3775

Oficina de la escuela secundaria O'Neill Junior-Senior: 402-336-1544

O'Neill Junior-Senior High School Director de Actividades Oficina 402-336-1415

O'Neill Junior-Senior High School Fax: 402-336-1105

Calificación

Se espera que los estudiantes completen el trabajo asignado y / o las actividades de aprendizaje y trabajen de manera oportuna. Si las prácticas de calificación se ajustan durante los tiempos de aprendizaje modificado, se espera que los maestros informen a los estudiantes sobre la práctica de calificación ajustada. También se espera que la administración escolar comunique las prácticas de calificación ajustadas a los padres.

Actividades/ Atletismo

Las actividades escolares / el atletismo son una extensión del aula, ya que proporcionan enseñanza y aprendizaje para todos los que participan. Cuando el Plan de aprendizaje modificado de O'Neill Junior-Senior High School esté vigente, las actividades escolares y el atletismo probablemente se verán afectados. La escuela siempre trabajará para seguir la orientación y cumplir con las directivas de los funcionarios estatales que incluyen la Asociación de Actividades Escolares de Nebraska (NSAA). La administración de la escuela trabajará para colaborar con las actividades y los entrenadores y patrocinadores de atletismo para asegurar que se sigan las directrices y directrices. Los entrenadores y la administración comunicarán toda la información pertinente a los estudiantes, los padres y el público mediante la comunicación apropiada de la escuela (SwiftReach y Social Media) y también KBRX Radio. El Director de Actividades / Actividades Atléticas de O'Neill Junior-Senior High School es el Sr. Nick Hostert y se puede contactar por correo electrónico a nickolashostert@oneillschools.org o por teléfono al 402-336-1415.

- Los estudiantes de sexto grado y menores deben estar acompañados por un padre o tutor en TODAS las actividades / eventos escolares.
- Se espera que los estudiantes permanezcan con sus padres en las gradas durante la duración del evento. Esto incluye durante los partidos de fútbol en casa.

Online Resources & Communications

Sitio Web Del Distrito Escuelas Públicas de O'Neill	www.oneillpublicschools.org/
Calendario del Distrito Escuelas Públicas de O'Neill	https://bit.ly/37dxUcW
Directorio del personal Escuelas Públicas de O'Neill	https://bit.ly/2YfXgCV
PowerSchool Student/Parent Login Link	oneill.nebps.org/public/
Canvas Student Login Link	oneillpublicschools.instructure.com/
Eagle Eye Broadcasting Website	www.eagleeyebroadcasting.com/
Biblioteca Escuelas Públicas de O'Neill	http://oneillpublicschoolibraries.weebly.com/
Facebook Escuela Secundaria de O'Neill	https://www.facebook.com/oneillhighschool
Twitter Escuela Secundaria de O'Neill @ONEillEagles	https://twitter.com/OneillEagles
Instagram Escuela Secundaria de O'Neill @oneillhighschool	https://www.instagram.com/oneillhighschool
KBRX Radio Website	http://www.kbrx.com/
Departamento de Salud del Distrito Central Norte	https://ncdhdne.wordpress.com/